



## PIAGAM PELANGGAN KEMENTERIAN PERUSAHAAN PERLADANGAN DAN KOMODITI

(Berkkuatkuasa mulai 02 April 2019)

### 1. PENGGUBALAN DASAR

Menggubal dasar dan strategi yang jelas mengenai industri komoditi perladangan berlandaskan kepada perkembangan dan keperluan semasa dalam tempoh masa seperti berikut:

12 bulan bagi Penggubalan Dasar dan Strategi Baru; dan

Enam (6) bulan bagi Meminda Dasar dan Strategi Sedia Ada.

### 2. PENERBITAN DATA TAHUNAN KOMODITI

Memuatnaik Data Perangkaan Komoditi dalam Laman Web KPPK dan Portal Data Terbuka yang diselenggara oleh MAMPU.

### **3. SESI KONSULTASI**

Mengadakan Sesi Konsultasi dengan Kerajaan-Kerajaan Negeri, Pihak Industri dan Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO):

Peringkat Menteri :

Satu (1) Dialog Sesi Konsultasi Setahun bagi setiap komoditi dengan Persatuan Industri Komoditi dan NGO;

Peringkat Pegawai :

Enam (6) Sesi Konsultasi Bersama Industri.

### **4. MISI PERDAGANGAN**

Menganjurkan Misi Galakan Pasaran Dan Perdagangan / Lawatan Kerja bagi Memperkuuhkan Pasaran Sedia Ada dan Menerokai Pasaran Baru sekurang-kurangnya lima (5) kali setahun serta mengambil tindakan susulan yang sewajarnya.

### **5. PROJEK PEMBANGUNAN**

Memastikan program pembangunan sektor perladangan dan komoditi dirancang, dilaksana dan dipantau sewajarnya termasuk mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Tindakan Pembangunan Kementerian (JTPK) diadakan 12 kali setahun.

## **6. PEMBAYARAN BIL**

Memastikan 90 peratus pembayaran bil yang lengkap diselesaikan dalam tempoh 7 hari; dan

Sekiranya terdapat mana-mana pihak yang tidak menerima pembayaran dalam tempoh 14 hari, aduan yang diterima akan diselesaikan dalam tempoh 72 jam.

## **7. ADUAN PELANGGAN**

Memastikan semua aduan pelanggan diberi:

Akuan penerimaan dalam masa satu (1) hari;

Maklum balas awal dalam masa lima (5) hari; dan

Diselesaikan dalam tempoh 15 hari bagi aduan yang tidak melibatkan perkara dasar.

## **8. KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN (DALAMAN DAN LUARAN)**

2 kali setahun

## **9. HARI BERTEMU PELANGGAN (BERSEMUKA ATAU DALAM TALIAN)**

2 kali setahun

## **10. LAMAN WEB**

Memuat naik maklumat program terkini KPPK ke laman web dalam tempoh 24 jam.

## **11. LESEN BIOBAHAN API**

Mengeluarkan Akuan Penerimaan bagi permohonan yang lengkap dalam tempoh satu (1) hari;

Mengeluarkan lesen dalam tempoh tiga (3) hari selepas lesen ditandatangani oleh Pihak Berkuasa Pelesenan Biobahan Api; dan

Memberi jawapan kepada permohonan yang tidak berjaya dalam tempoh tiga (3) hari selepas keputusan dibuat Pihak Berkuasa Pelesenan Biobahan Api.